

# PÁLYÁZATI KIÍRÁS

## Ifjúsági keret

Hatvan Város Önkormányzata pályázatot hirdet a hatvani civil szervezetek támogatásáról szóló 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet alapján, a Hatvan Város Önkormányzata által biztosított Civil Alap Ifjúsági keretéből elnyerhető 2024. évi támogatásra.

### 1. Pályázók köre / Ifjúsági keretre

1.1 Pályázatot nyújthatnak be az önkormányzati rendeletben meghatározott civil szervezetek:

- a) azon társadalmi szervezetek, amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy a szervezet részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- b) azon alapítványok (ide nem értve a közalapítványokat), amelyeket a bíróság a pályázat kiírása előtt nyilvántartásba vett, vagy az alapítvány részéről a bíróságra a nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásra került, és az alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják,
- c) azon jogi személyiség nélküli jogalanyok (klubok, baráti körök stb.), amelyek dokumentálhatóan folyamatosan működnek, mely folyamatos működést különösen az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni: befogadó közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, szociális intézmény nyilatkozata; bérleti szerződés; együttműködési megállapodás; az eddigi tevékenység fotódokumentációi.

1.2. A támogatás feltétele, hogy

- a) a támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek,
- b) vállalják, hogy részt vesznek az önkormányzat által rendezett eseményeken szervezőként vagy fellépőként.
- c) az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek; illetve nem hatvani székhelyű szervezet helyi szervezete, valamint a jogi személyiség nélküli jogalany pályázó az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

### 2. A pályázat célja

Pályázni az alábbi célokra, feladatokra lehet:

- a) ifjúsági korosztály számára rendszeresen szervezett közösségi összejövetelek, klubok, szakkörök, csoportok programjainak szervezésére,
- b) gyermek- és ifjúsági érdekképviselőre,
- c) ifjúságot érintő rendezvények szervezésére,
- d) versenyeken való részvétel támogatására,
- e) az a)-d) pontokban foglalt célok megvalósítása érdekében a működéshez szükséges technikai, tárgyi és műszaki feltételek megteremtésének elősegítésére.

### 3. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás legmagasabb összege: 200.000,- Ft.

### 4. A pályáztatás rendje

4.1. Egy pályázó – pályázati kiírásonként – csak egy pályázatot nyújthat be. A közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi és szociális intézmények, vagy az intézményekhez kötődő alapítványok több általuk befogadott csoport vonatkozásában is adhatnak be pályázatot. A sportegyesületek több – saját keretükön belül működő – jogi személyiség nélküli szakosztály vonatkozásában adhatnak be pályázatot. Ugyanazon pályázat több keretre történő beadása esetén csak egy pályázat támogatható. A kereten belül egnél több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik. Intézmények, vagy

intézményekhez kötődő alapítványok több pályázatot is benyújthatnak több befogadott csoport nevében, azonban egy csoport nevében a kereten belül csak egy pályázatot nyújthatnak be. Pályázni a pályázat kiírásának évében megvalósítandó feladatokra, tevékenységekre, programokra vagy célokra lehet.

4.2. Nem jogosult támogatásra az a társadalmi szervezet, alapítvány, csoport, amely Hatvan Város Önkormányzatától a tárgyévben e pályázattal rendszeren kívül bármely más jogcímen támogatásban, átadott pénzeszközben részesült, kivéve a polgármesteri keretből nyújtott támogatást.

4.3. Pályázni a pályázati kiírás melléklete szerinti pályázati adatlap Hatvani Polgármesteri Hivatalhoz postai úton történő benyújtásával lehet a kiírástól számított 30 napon belül. A határidőn túl beérkezett pályázatokat – a határidő túllépésre való tekintettel – el kell utasítani.

4.4. Pályázni az adatlap hiánytalan kitöltésével és az alábbi mellékletek benyújtásával lehet:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata; jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az adott intézmény részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik,
- b) az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/ aláírási mintája,
- c) az egyházközségek kivételével a pályázó eddigi tevékenységének részletes leírása,
- d) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes leírása,
- e) a pályázati forrásból megvalósítandó program részletes költségvetése, vagy éves működésének költségvetése,
- f) sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata.

4.5. A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség.

4.6. **Az első félévi pályázat benyújtásának határideje: 2024. március 2.**

A pályázati adatlap letölthető a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapról, valamint átvehető a Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján a 3000 Hatvan, Kossuth tér 2. címen.

**A pályázatokat az alábbi címre kérjük beküldeni:** Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzői Iroda 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.

## 5. Támogatási döntés

A 2024. március 1-ig beérkezett pályázatok támogatásáról Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül.

A nyertes pályázatok listája a támogatásról szóló döntést követően a pályázó szervezet nevének, és az elnyert támogatási összegnek a megnevezésével közzétételre kerülnek a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) weboldalon.

6. Hatvan Város Önkormányzata – mint a Civil Alap pályázat kiírója – fenntartja a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül visszavonja.

Hatvan, 2024. február 1.

**Tarsoly Imre**  
**Oktatási, Művelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság elnöke**

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!  
A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:  
O megfelel      O nem felel meg  
A pályázat a pályázati kiírásnak:  
O megfelel      O nem felel meg

PÁLYÁZATI ADATLAP  
A HATVANI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁHOZ

A megpályázott keret megnevezése: \_\_\_\_\_

Hatvani Polgármesteri Hivatal tölti ki!

A Pályázat kódszáma: .... /2024.      Beérkezett: 2024. ....hó.....nap

1.A pályázat címe:

.....  
.....  
.....

2.A pályázó szervezet neve:

.....  
.....  
.....

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)

Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

a) egyesület    b) alapítvány    c) közalapítvány    d) intézményben működő közösségi csoport  
e) egyéb

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:

.....

7. A pályázó szervezet adószáma:	
8. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

9. Kapott-e Hatvan Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen, és pedig:	Nem
Összege:	

10. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

11. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

12. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

13. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..... .....
Bankszámla száma:	↑

14. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása		oldal
A tervezett program költségvetése:		oldal
*Éves működés költségvetése		oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata		oldal
A civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló végzés közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti végzés – az illetékes ügyintézőnek való egyidejű bemutatással – egyszerű másolata		oldal
Jogi személyiség nélküli jogalany esetén annak igazolása az intézmény, vagy intézményekhez kötődő alapítványok részéről, hogy a közösség vagy csoport több mint egy éve működik.		oldal
Az egyesület képviselőjének aláírási címpéldánya/aláírási mintája		oldal

Dátum: .....2024. ....hó .....nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázathoz kapcsolódó, a [www.hatvan.hu](http://www.hatvan.hu) honlapon elérhető adatkezelési tájékoztatót megismertem, a pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Hatvani Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

\* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi